

上水惠州公立學校
2018-2019年度 「學校發展津貼」計劃書

編號	項目	計劃名稱	支出	頁碼
1	課程發展	聘請教師助理	\$525,105	1
2	課程發展	聘請電子教學助理	\$140,752.5	2
3	提高學生的語文能力	創意中文寫作班	\$9,000	3
4	照顧學生不同和特殊的學習需要	Cambridge English Course (Flyers)	\$18,000	4-5
5	照顧學生不同和特殊的學習需要	Creative writing	\$15,000	6-7
6	照顧學生不同和特殊的學習需要	Public Speaking	\$14,000	8-9
7	照顧學生不同和特殊的學習需要	數學訓練班	\$42,600	10-11
		總支出:	\$764,457.5	

上水惠州公立學校
2018-2019年度 「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：科組會議、校務會議

開辦班級數目(不包括「小學加強輔導教學計劃」): 31

項目	關注重點	策略/工作	預期好處 (例如:如何減輕教師的工作量)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
聘請教師助理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 善用學校發展資源 2. 提升教學效能。 3. 為教師創造空間。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聘請三位教師助理。 2. 制定及修訂教師助理的工作指引。 3. 各科組擬訂教師助理的工作。 4. 協調教學助理的分工。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 減輕教師在教學及雜務的工作量。 2. 各科組的工作推行得更有效。 3. 更能全面照顧學生的需要。 	日期： 01-09-2018 至 31-8-2019	TA 薪金 每月支出： 第一名 $15,055 \times 12$ $\times 1.05 = 189,693$ 第二名 $12,480 \times 12$ $\times 1.05 = 157,248$ 第三名 $14,140 \times 12$ $\times 1.05 = 178,164$ 共 \$525,105 (已包含強積金)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 80%教師同意教師助理能為他們減輕工作量 2. 80%教師滿意教師助理的工作表現 3. 80%教師同意教師助理能協助各科發展。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 問卷--教師的工作量 2. 問卷--教師助理的工作表現 3. 問卷--各科組的發展 	鄭風校長 張秀芳副校長 吳鳳珠主任

上水惠州公立學校
2018-2019年度 「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：科組會議、校務會議

開辦班級數目(不包括「小學加強輔導教學計劃」): 31

項目	關注重點	策略/工作	預期好處 (例如:如何減輕 教師的工作量)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
電子教學助理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 減輕教師的工作量。 2. 協助推行電子教學工作。 3. 管理電子教學器材(平板電腦) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聘請一位電子教學助理。 2. 協助教師推行電子教學工作。 3. 管理學生網上學習戶口設定 4. 管理電子教學資源、設備 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為教師安裝及預備電子教學/學習軟件 2. 管理電子教學設備，充電等 3. 管理電子設備借用，運送、回收。 	2018年9月至 2019年8月	(\$9500x2+ 11505x10) x1.05 =\$140752.50	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於平板電腦安裝需要的應用程式及軟件。 2. 依老師借用的時間預備、運送及回收設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視平板電腦安裝的應用程式 2. 老師問卷調查:80%老師滿意電子教學助理的工作表現 	葉寶兒主任

上水惠州公立學校
2018-2019年度 「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：科組會議、校務會議

開辦班級數目(不包括「小學加強輔導教學計劃」): 31

項目	關注重點	策略/工作	預期好處 (例如:如何減輕教師的工作量)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
創意中文寫作課程	此課程劃分為三個範疇：閱讀範疇、寫作範疇、思維範疇 閱讀範疇：分析作品結構、寫作技巧 寫作範疇：運用基本的手法和技巧進行創作 思維範疇：培養創造性思考能力	1. 向公司購買服務，派出導師訓練學生 2. 教學分五個階段： 第一階段：審題 第二階段：語文基礎訓練 第三階段：教授基本寫作 第四階段：課後寫作 第五階段：作品評改及課後寫作檢討 3. 節數： 小四(分上、下學期):每學期10節，每節一小時十五分鐘 上下學期共二十節 4. 人數： 十五至二十人	此課程從三個範疇培訓學生：在閱讀範疇教授學生分析作品結構、寫作技巧；在寫作範疇教授學生運用基本的手法和技巧進行創作；在思維範疇培養學生創造性思考能力。	2018年9月至2019年6月	由公司派出導師，預計費用： \$450 x20=\$9000	1. 學生寫作技巧及創意思維有所提升。 2. 80%學生喜歡是次寫作班。 3. 學生在校內作文比賽取得優異的成績。	1. 由導師評估學生 2. 學生問卷 3. 學生在校外作文比賽的成績。	鄭健音老師

Wai Chow Public School (Sheung Shui)
2018-2019 School Year Plan on Use of Capacity Enhancement Grant

Means by which teachers have been consulted :at staff meetings

No. of operating classes (excluding IRTPs, if any) : 31

Task Area	Major Area(s) of Concern	Strategies/Tasks	Benefits Anticipated (e.g. in what way teachers' workload is alleviated)	Time Scale	Resources Required	Success Criteria	Method(s) of Evaluation	People Responsible
Cambridge English Course (Flyers)	To stretch the potential of the more capable English students	<ul style="list-style-type: none"> To employ one NET through education centre to organize the courses for the more able English students. More able pupils that were top twenty in the levels (P.4, P.5) will be selected to the course. In the Cambridge 	<ul style="list-style-type: none"> To get the best exam preparation from experienced English teachers with native speaker proficiency. To learn phonics and intonation, so as to increase the accuracy of pronunciation To provide overall training 	Time:. Flyers: 4:00 p.m.-5:15 p.m. Day: Wednesday Date: September to end of April Flyers: 20 lessons	Cambridge English Course (Flyers) \$900@lesson X 20= \$18,000	<ul style="list-style-type: none"> 80% of local teachers and the NET stated that pupils enjoyed the above English courses. More than 50 % of pupils can get good result of the exams 	<ul style="list-style-type: none"> Teacher's Observation by the local teachers and the native English teachers and students' feedback. 	Ms Lam So Man

		<p>English Courses, pupils could learn to communicate their ideas in English, learn the features of different text types and enhance their respective reading and writing skills from the NET.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finally, they need to attend the public exam which is organized by the British Council. • Level:P.4, 5 (Flyers) • Numbers of pupils: 20@ class 	<p>in the four core English skills—listening, speaking, reading and writing</p> <ul style="list-style-type: none"> • To increase students’ confidence in examinations so as to prepare for the Cambridge English examination. 					
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Wai Chow Public School (Sheung Shui)
2018-2019 School Year Plan on Use of Capacity Enhancement Grant

Means by which teachers have been consulted :at staff meetings

No. of operating classes (excluding IRTPs, if any) : 31

Task Area	Major Area(s) of Concern	Strategies/Tasks	Benefits Anticipated (e.g. in what way teachers' workload is alleviated)	Time Scale	Resources Required	Success Criteria	Method(s) of Evaluation	People Responsible
Creative Writing	To stretch the potential of the more capable English students	<ul style="list-style-type: none"> • To employ one NET through education centre to organize the course for the more able English students. • More able pupils that were top twenty in the levels (P.4) will be selected to join the course. • Level:P.4 • Numbers of pupils: 20@ class 	<ul style="list-style-type: none"> • To get the creative writing skills from experienced English teachers with native speaker proficiency. • To provide overall training in the four core English skills—listening, speaking, reading and writing 	<p>Time: 3:05p.m.- 4:05 p.m.</p> <p>Day: Monday</p> <p>Date: September to the end of April</p> <p>20 lessons</p>	<p><u>Course fee:</u> <u>\$14,000</u></p> <p><u>Marking fee:</u> <u>\$1,000</u></p> <p>Total: \$15,000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 70% of local teachers and the NET stated that pupils enjoyed the above English courses. • Each student needs to complete 1-3 pieces of creative writing 	<ul style="list-style-type: none"> • Teacher's Observation by the local teachers and the native English teachers and students' feedback. 	Ms Lam So Man

			<ul style="list-style-type: none">• To increase students' confidence in writing so as to prepare for some public exam or competitions			which is going to be published in the school magazine.		
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Wai Chow Public School (Sheung Shui)
2018-2019 School Year Plan on Use of Capacity Enhancement Grant

Means by which teachers have been consulted : at staff meetings

No. of operating classes (excluding IRTPs, if any) : 31

Task Area	Major Area(s) of Concern	Strategies/Tasks	Benefits Anticipated (e.g. in what way teachers' workload is alleviated)	Time Scale	Resources Required	Success Criteria	Method(s) of Evaluation	People Responsible
Public Speaking	To stretch the potential of the more capable students in English learning	<ul style="list-style-type: none"> • To employ one NET through education centre to organize this course for the more able students. • Pupils with more chance to talk to native speakers • More able pupils who can communicate in simple English will be selected to join this course. • Pupils learn how to do interview, be a MC, tell stories and 	<ul style="list-style-type: none"> • Pupils have more chance to talk to the native speakers. • Pupils can model native accent for their speaking. 	Time:. 3:10 p.m.- 4:10 p.m. Day: Tuesdays Date: September to May Total lessons: 20	\$700 per NET per hour X 20 lessons = \$14,000	<ul style="list-style-type: none"> • 90% of local teachers and the NET stated that pupils enjoyed the above English course. • More than 50 % of pupils can perform well on stage 	<ul style="list-style-type: none"> • Teacher's Observation by the local teachers and the native English teachers and students' feedback. 	Ms Ng Siu Li

		<p>introduce themselves in front of the public through this course.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finally, they would have learnt the correct pronunciation, accent and intonation from native speakers and have a chance to be MCs for our school activities and the open day. • Pupils have confidence in public speaking on stage • Level: Primary 2-3 • Numbers of pupils: 15pupils 						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

上水惠州公立學校
2018-2019年度 「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：科組會議、校務會議

開辦班級數目(不包括「小學加強輔導教學計劃」): 31

項目	關注重點	策略/工作	預期好處 (例如:如何減輕教師的工作量)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
數學訓練班	<p>4. 培養學生對數學的興趣。</p> <p>5. 提升學生的解難能力和巧算技巧。</p> <p>6. 訓練校隊和學生參加校外數學比賽。</p>	<p>1.聘請外聘教練。</p> <p>2.制定訓練班的日期。</p> <p>3.跟進學生的出席情況</p> <p>4.挑選對數學有濃厚的興趣，而解難能力高的學生。</p> <p>5.評估訓練成效。</p> <p>導師：由高八斗數學思維培訓中心導師協助教授基礎奧數課程。</p>	<p>1. 減輕數學教師培訓的部分工作量。</p> <p>2. 統籌老師能有更多時間準備校外比賽和修訂比賽紀錄和整理文件。</p> <p>3. 培訓中心導師修訂和更新學習材料，以適切學生的需要。</p>	<p>日期： 由 02-09-2018 至 18-05-2019，全年共 18 節。</p> <p>時間： 約每週 1 次， 四年級逢星期二 (2/10，9/10，16/10，13/11，20/11，27/11，4/12，11/12，18/12，19/2，26/2，5/3，2/4，9/4，23/4，30/4，7/5，14/5) 五、六年級逢星</p>	<p>外聘數學教練導師 六年級上下學期共 18 節(每節一個半小時)。</p> <p>學生課程費用 \$ 14,200</p> <p>五年級上下學期共 18 節(每節一個半小時)。</p> <p>學生課程費用 \$ 14,200</p> <p>四年級上下學期共 18 節(每節一個半小</p>	<p>1. 75%學生的出席率。 (若訓練當天出外參加數學，不計算缺席)</p> <p>2. 70%學生能完成課堂的練習。</p> <p>3. 75%訓練學生在校外比賽有獲獎。</p> <p>4. 60%訓練學生提升對數學難題的解難能力</p>	<p>1. 學生的出席率。</p> <p>2. 觀察學生課堂表現及是否對數學產生濃厚的興趣。</p> <p>3. 校外比賽的表現。</p> <p>4. 觀察學生的解難能力。</p>	莫翠庭老師

		<p>對象：小四至小六學生。</p> <p>人數：約四十人（四、五年級各十五人，六年級十人）。</p> <p>地點：502 及 601 室</p>		<p>期六 (22/9，29/9， 6/10，20/10， 27/10， 10/11，17/11， 19/1，26/1，16/2， 23/2，2/3，9/3， 6/4，27/4，4/5， 11/5，18/5)</p> <p>為期約九個月</p>	<p>時)。</p> <p>學生課程費用 \$ 14,200</p> <p>數學教練薪金 總支出 14,200 + 14,200 + 14,200 = \$42,600</p> <p>共需約： \$ 42,600</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--	--