



上水惠州公立學校

WAI CHOW PUBLIC SCHOOL SHEUNG SHUI

香港新界上水天平路51號 51 Tin Ping Road, Sheung Shui, N.T., H.K.

電話 Tel: (852) 2673-1183 傳真 Fax: (852) 2668-5875

網址 Website: <http://www.waichow.edu.hk>

租借場地表格

- (一) 填寫前須細閱「上水惠州公立學校租借場地指引」，請到 www.waichow.edu.hk 下載。
- (二) 申請人應先致電本校了解場地使用及租金情況，電話：2673 1183。
- (三) 填妥的表格後，請傳真至 2668 5875 或郵寄至本校的校務處。經雙方協議確認細節後，本校會將經簽署及蓋印的表格傳真予使用者。使用者將收到付款通知。
- (四) 請在下表適當的位置加上✓號。

姓名：	職位：
機構名稱：	
地址：	
電話號碼：	傳真：
擬租借的場地：	
出席人數：	
租借日期：	租借時間：
每間房/個別房間所需器材/服務： <input type="checkbox"/> 空調 <input type="checkbox"/> 投映 <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 技術支援 <input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 活動後清潔服務 <input type="checkbox"/> 其他，_____	此欄供本校職員填寫
租用場地的目的：	
租用場地期間的負責人員姓名：	

如申請獲批准，本人代表（機構名稱）_____ 承諾在收到上水惠州公立學校的付款通知書後，即時支付租用場地的相關費用，並會履行本校「租借場地指引」的內容，包括「租用期間，所有設施如有損毀、破壞或遺失，租用/使用者須賠償本校損失」。

簽署：_____ 所代表團體的印鑑：

姓名：_____

日期：_____

此欄供本校職員填寫

確認收到以上申請。經手人簽署：_____ 姓名：_____ 日期：_____

備註：_____ 校印：_____ (dd/mm/yyyy)