

上水惠州公立學校

2026 年至 2027 年度小一備取生登記安排

<p>登記 交表</p>	<p>日期：2026 年 6 月 3 日(三)至 6 月 9 日(二) 時間：上午 9 時至中午 12 時及下午 1 時至 4 時(星期一至五) 上午 9 時至中午 12 時 (星期六) 地點：D 閘更亭 (收集箱)</p>
<p>遞交 文件</p>	<p>1. 備取生申請表 (張貼學生近照 1 張) 家長可自行在本校網頁下載申請表(http://www.waichow.edu.hk) 或親臨本校 D 閘更亭索取。</p> <p>2. 統一派位「選擇學校表格」的家長副本(綠色)之影印本，如電子申請者則列印記錄。</p> <p>3. 「自行分配學位」的家長副本(黃色)之影印本，如電子申請者則列印記錄。</p> <p>4. 「小一註冊證」之影印本</p> <p>5. 最近幼稚園成績之影印本</p> <p>6. 寫上學生姓名及地址之長回郵信封兩個 (郵寄本港貼上\$2.2 元郵票/國內貼上\$4.5 元郵票)</p> <hr/> <p>7. 學生學習檔案 (可選擇不遞交) 請按以下要求製作：</p> <p>(1) 整份最多 5 張紙(10 頁)為限，包括封面(即當第 1 頁計算)及封底頁(即當第 10 頁計算)、附加獎狀、證書、相片、獎牌(可影相片)及信函等。</p> <p>(2) 如須附加獎狀、證書、相片、獎牌(可影相片)及信函等副本佐證，可考慮「縮影」，以符「最多 10 頁為限」的頁數要求。</p> <p>(3) 多於 10 頁者，請即取回多出頁數。若未能重新組織或取去，校方將不會檢視第 11 頁起的資料，以示公允！</p> <p>(4) 可繳交幼稚園的校長推薦信 (如有)。</p> <p>(5) 可單頁或雙面印刷，可黑白或彩色印刷(鼓勵環保雙面黑白印刷)。</p> <p>(6) 「學生學習檔案」不須任何釘裝和膠文件套裝載，只須用釘書機於左上角釘固。</p> <p>(7) 附上「學生學習檔案」示例內容及編排，純屬參考！</p>
<p>備註</p>	<p>1. 如有需要個別到校會見，校方將會個別通知。</p> <p>2. 校方將根據「學生全面發展」及優先考慮曾於「自行分配學位階段申請本校」或於「統一派位階段選本校為首三志願」作為主要甄選準則。</p> <p>3. 所有遞交文件或資料不齊全，該申請將不受理。</p> <p>4. 獲取錄的備取生，將由校方個別直接通知。</p> <p>5. 所有個人資料均會保密處理，並僅作備取生甄選之用。甄選過程完成後，所有已收集的個人資料將會被銷毀。</p>
<p>查詢：</p>	<p>致電本校與劉穎主任聯絡(2673 1183)</p>