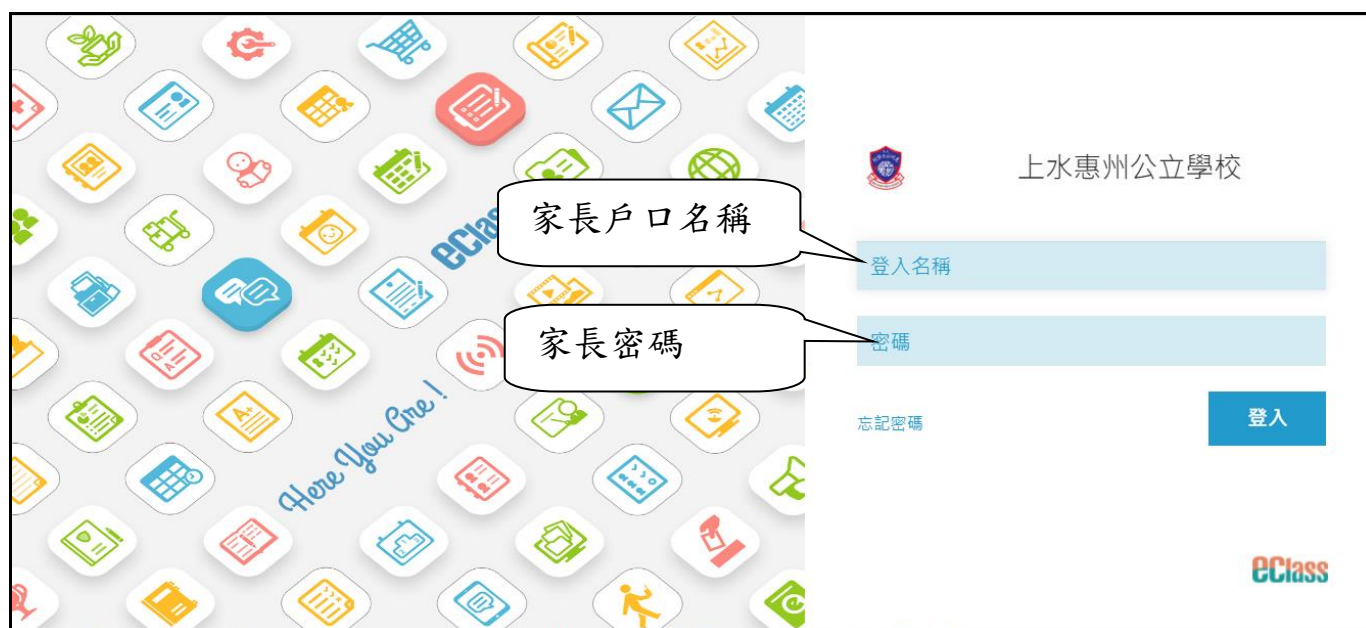


內聯網家長使用手冊

1. 登入 <http://campus.waichow.edu.hk>
以家長戶口及密碼登入 eclass 內聯網。



(二) 更改戶口設定

1. 登入後，按下右上角「XXX 家長」▼。圖示【1】



2. 按「我的戶口」【2】檢視/更改家長的資料。

The screenshot shows the '我的戶口' (My Profile) page. The left sidebar contains a menu with '個人資料' (Personal Information) selected. The main content area displays the '個人資料' (Personal Information) form. The form includes fields for '內聯網帳號' (Intranet Account), '稱謂' (Title), '英文名稱' (English Name), '中文名稱' (Chinese Name), '別名' (Alias), '性別' (Gender), and '出生日期' (Date of Birth). The '稱謂' field has radio buttons for '先生' (Mr.), '小姐' (Miss), '太太' (Mrs.), '女士' (Ms.), '博士' (Dr.), and '教授' (Prof.). The '英文名稱' and '中文名稱' fields are pre-filled with '家長' (Parent). The '性別' field is set to '女性' (Female). The '出生日期' field is empty. A '儲存' (Save) button is located at the bottom right of the form. A placeholder for a '個人相片' (Personal Photo) is shown on the right side of the form.

3. 按「登入密碼」【3】更改家長戶口的登入密碼。

4. 按「聯絡資料」【4】，設定家長電話、地址、電郵等，方便校方與家長聯絡。(非必要)

(三) 查閱考勤紀錄 及 繳費紀錄

在首頁，點選「我的智能卡紀錄」，可檢視學生當天及以往的考勤紀錄。



我的智能卡紀錄

個人紀錄

- 學生檔案
- 繳費紀錄
- 增值紀錄

學生檔案

返校時間: 沒有紀錄
今天最後拍咭時間: 沒有紀錄

每月考勤紀錄

年度	缺席	遲到	早退
2021-2022	1	0	1
2020-2021	0	1	0

2. 圖示【2】，顯示當天學生返校拍卡的時間及離校拍卡時間。

返校時間: 沒有紀錄
今天最後拍咭時間: 沒有紀錄

3. 檢視每月出席紀錄【3】。

4. 在「繳費紀錄」【4】可以檢視學生戶口內的結餘，過往繳款紀錄。

我的智能卡紀錄

個人紀錄

- 學生檔案
- 繳費紀錄
- 增值紀錄

繳費紀錄

選擇學生: [學生姓名]

結存: \$190.40
最後更新: 2022-06-07 14:38:21

搜尋

#	繳費項目	繳費類別	應繳金額	資助金額	繳費最後限期	繳費時間
1	21/22年度 學童牙科保健費用 30元	活動/訂購/服務	\$30.00		2021-09-28	2021-09-29 11:49
2	21/22年度 學期三 特定用途費 155元	活動/訂購/服務	\$155.00		2022-05-27	2022-05-30 11:54

(四) 檢視家課

1. 按首頁「每日課室日誌」或「家課冊」【1】可以檢視當天的功課。



2. 【2】檢視各科當天功課。
3. 點選不同的日期【3】，可以檢視該天的功課紀錄。



(五) 簽閱通告

1. 點按首頁的「電子通告欄」檢視學校通告。



電子通告欄

電子通告系統

電子通告系統

學校通告

全部學校通告 所有簽署狀態 全部 全部

發出日期	簽署限期	通知編號	通告標題	學生姓名	適用對象類型	簽署人	簽署時間
2022-08-01	2022-08-03	414	2022-23年度新學期安排	3-	部份級別	先生 (p630119)	2022-08-01 12:33:57
2022-07-26	2022-08-18	36F	有關「獲選參加乒乓球校隊訓練」事宜(8月份)	3-	個別有關同學	先生 (p630119)	2022-07-26 18:47:08

2. 進入電子通告系統，點選「通告標題」【2】下的通告標題，可以檢視通告內容。

eClass Junior - 網上教室內聯網 - Google Chrome

campus.waichow.edu.hk/home/eService/notice/sign.php?NoticeID=893&StudentID=14652

通告標題	testing testing
通告內容	testing 系統測試
通告附件	testing.docx (12Kb)
簽署狀況	已簽 (簽署人: Demo Par)
學生姓名	p6 (6E-45)
適用對象類型	個別有關同學

回條

*是非題
☐ 同意 ☒ 不同

*選擇題: 只選一個答案
☒ 答1 ☐ 答2 ☐ 答3

多選題, 可剔選多個答案
☒ ☐ ☒ ☐

簽署後如有修改, 請修改後再簽署。

3 點選附件，下載開啟及閱覽。

4 在回條的選項作出適當的選擇。

5 完成後按【簽署】

3. 學校通告內容是附件形式(pdf 檔案格式)，家長須點選附件並下載附件【3】，以閱覽通告內容。
4. 閱覽完畢，家長請在「電子回條」內選取適當的選項【4】，並按「簽署」遞交【5】。於限期前及簽署後可以對選項作出修改，修改後須再簽署，校方以家長最後簽署的選項作實。
6. 簽署後會，通告狀態會顯示簽署的日期及時間【6】。

電子通告	
發出日期	2022-08-01 10:00:00
簽署限期	2022-08-03 23:59:59
通告標題	2022-23年度新學期安排
通告內容	
通告附件	 414_張_2022-23年度新學年安排.pdf (414Kb)
簽署狀況	已簽 (簽署人: [redacted] 先生 在 2022-08-01 12:33:57)
學生姓名	[redacted]
適用對象類型	部份級別

列印預覽

關閉視窗

家長手機應用程式 eclass Parent App 使用指引

(一) 下載 eclass Parent App 應用程式

以智能手機登入 App Store 或 Play Store，搜尋 eclass Parent App，免費下載該應用程式。



*若你的手機不能於 Google Play 或 App Store 安裝此 App，才考慮從這裡下載安裝檔，自行安裝：

http://eclass.com.hk/apk/eclass_app_apk.php



(二) 新增家長帳戶



上水惠州公立學校

p+學生學號(6位數字)
例：R4915/12
輸入：p491512

p+學生出生日期(8位數字)
例：2010年8月29日
輸入：p20100829



學號：R4915/12



(三) eclassApp 功能表介紹



- 即時訊息
- 學校宣佈
- 通告
- 考勤紀錄
- 校曆表
- 家課表
- 繳費紀錄
- 我的帳戶
- 用戶指南

(四) 即時訊息

1. 學生到校通知
2. 學校宣佈通知
3. 新通告提示
4. 簽署電子通告確認通知
5. 欠交通告提示

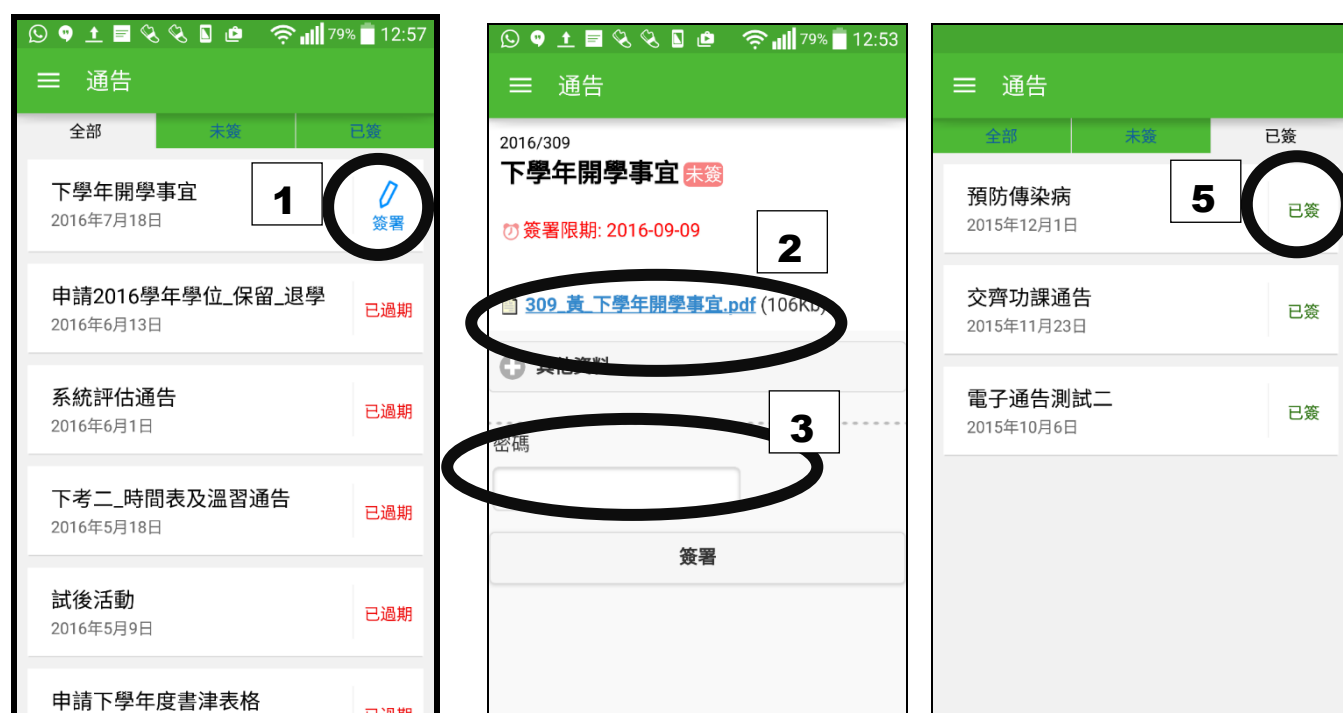
(可檢視過去已閱讀的訊息)



接收即時訊息，手機必須啟動「顯示通知」功能(見 P.12)。

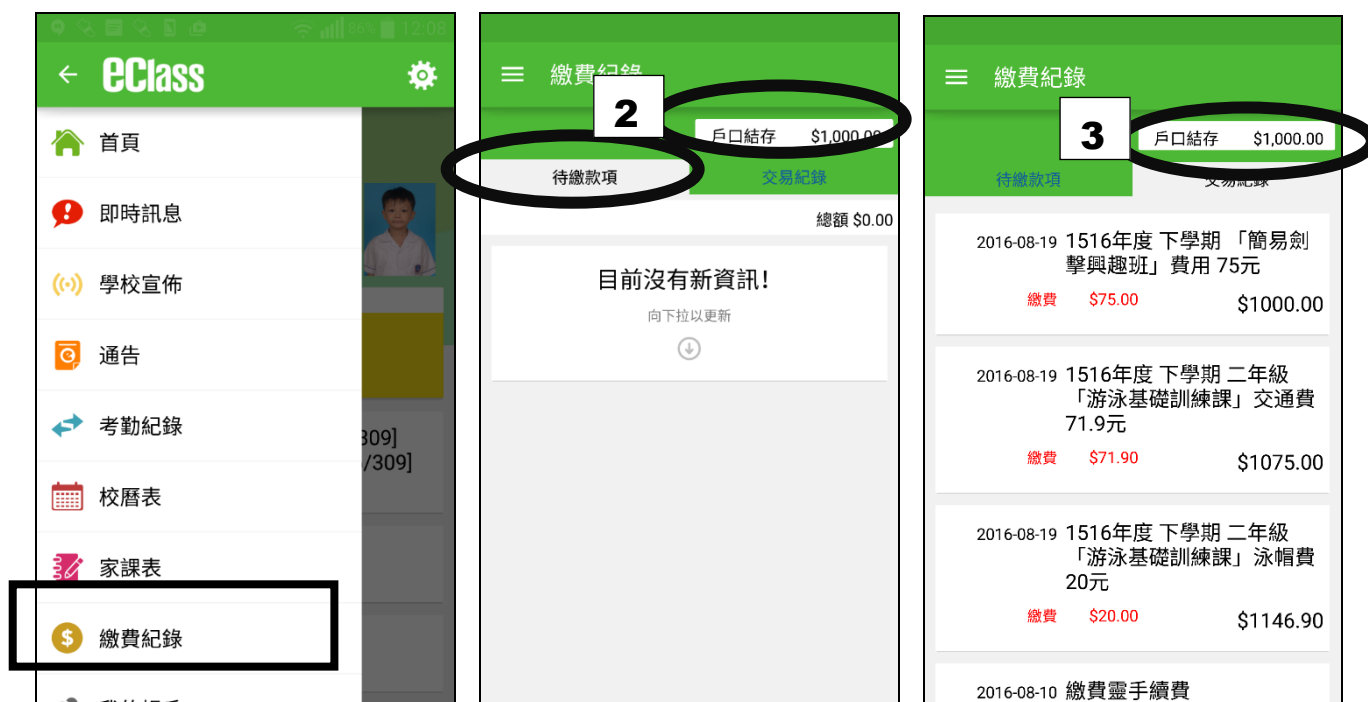
(五) 通告——查閱及簽署電子通告

1. 在首頁點選通告訊息。或按「通告」圖示，在有關通告右面的圖示  **【1】** 進入有關通告。
2. 點選有關通以檢閱通告內容。**【2】**
3. 按  確認已閱讀通告。(家長須於確認前再次輸入家長戶口密碼 **【3】**，以確認身份。)
4. 若通告有【回條】，家長須作出適當選擇，如：同意／不同意。
5. 確認簽署後，簽署狀況會顯示為「已簽」**【5】**，回條上亦會顯示家長的回覆內容。
6. 系統會發出「簽署電子通告確認通知」通知家長。



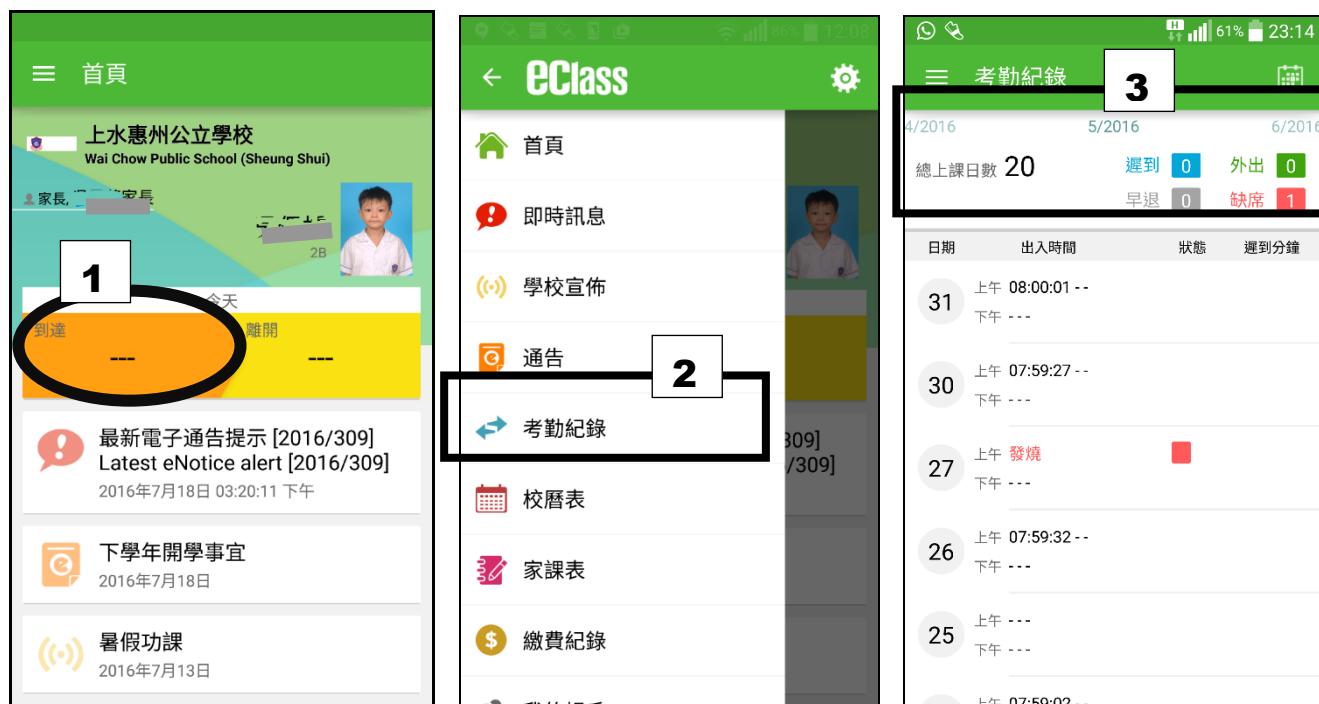
(六) 繳費紀錄

1. 按功能表圖示→「繳費紀錄」圖示，進入頁面。
2. 家長可以查閱「待繳款項」及「交易紀錄」兩份清單，及檢視右上方的學生「戶口結存」【2】。
3. 在「交易紀錄」清單可以查閱：過去的支出項目、繳交日期及金額；過去的增值紀錄、日期及金額。【3】



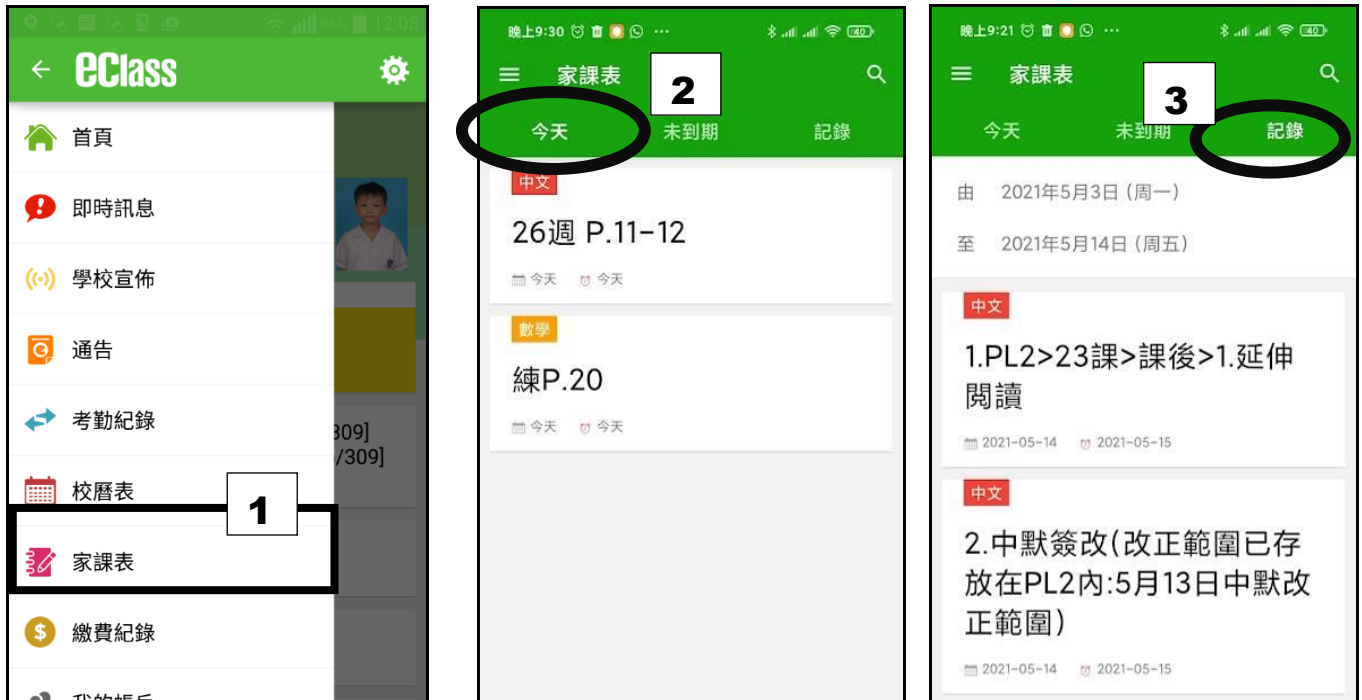
(七) 考勤紀錄

1. 開啟 eclassApp 的首頁會顯示學生當天到校時間【1】。
2. 按功能表圖示→「考勤紀錄」圖示【2】，進入考勤紀錄頁面。
3. 顯示當月的考勤紀錄【3】，包括遲到、早退、外出、缺席天數。



(八) 家課表

1. 按功能表圖示→家課表圖示【2】，進入頁面。
2. 進入頁面會顯示當天的功課表【2】。
3. 按「記錄」【3】，可檢視選定日期的功課表。



(九) 手機【設定eClass Parent App 顯示通知】



因應不同品牌及型號手機，顯示的形式及用詞可能不同！